

Практическая работа № 5. Создание отчетов в текстовой форме

Цель работы: изучить технологию создания и форматирования документов, содержащих таблицы, в приложении LibreOffice Writer, с целью освоения эффективных способов представления и анализа информации в отчетных документах.

ЗАДАНИЕ №1 Создать и отформатировать таблицу

1. На рабочем столе в папке Программы запустите программу LibreOffice Writer, сразу сохраните документ (Файл → Сохранить как → введите правильное имя файла **ПР№3_Фамилия_Группа** и проверьте тип файла: Текстовый документ ODF).
2. Установите параметры страницы (поля: левое – 3, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см), используя команду Формат → **Стиль страницы...** → **вкладка Страница**.
3. Создайте таблицу 4×8, используя комбинацию клавиш [**Ctrl**] + [**F12**] либо последовательность команд **Таблица** → **Вставить таблицу**.
4. Измените ширину столбцов по образцу (рис. 1): наведите стрелку мыши на вертикальный разделитель таблицы, при этом стрелка мыши примет вид разделителя; нажатием и продвижением разделителя левой кнопкой мыши, задайте нужную ширину столбцов таблицы.
5. Заполните таблицу, перемещаясь по ней с помощью клавиш [**Tab**], [**Shift**] + [**Tab**].

Стоимость медицинских услуг
(за счет средств ОМС, руб.)

	2022 г.	2023 г.	Изменение стоимости в %
Вызов скорой помощи	2279	2462	
Одно посещение с профилактической целью	479	495	
Посещение по неотложной медпомощи	535	548	
Обращение по болезни	1155	1265	
Госпитализация	27175	28660	
Лечение в дневном стационаре	9468	11883	
ИТОГО:			

Рис. 1. Образец заполнения таблицы

6. Выделите первую строку таблицы (шапку) и задайте тип выравнивания абзаца – по центру.
7. Выделите всю таблицу, для чего установите курсор в любую ячейку таблицы и выполните команду **Таблица** → **Выделить** → **Таблица** или щелкните левой кнопкой мыши по крестообразному указателю мыши в левом верхнем углу таблицы за ее контуром.
8. Проведите сортировку (по возрастанию) данных второй колонки таблицы.

Краткая справка. Для сортировки данных в столбцах таблицы выделите все строки таблицы, кроме строки заголовка. В меню **Таблица** выберите команду **Сортировать**. В открывшемся окне **Сортировка** в поле **Столбец** укажите 2, в поле **Тип ключа** выберите нужный метод сортировки – числовой. С помощью кнопок выбора **по возрастанию** и **по убыванию** выберите нужный метод. Щелкните кнопку **ОК**

9. Подведите итоги по столбцу с данными:

1) Установите курсор в итоговую ячейку столбца «2022 г.».

2) Выполните последовательность команд **Таблица** → **Формула**. В появившейся строке формул из перечня выберите функцию **Сумма** (рис. 3). Убедитесь, что в строке формул появилась запись **=sum**

3) Укажите аргументы для нахождения суммы, выделив мышкой нужный диапазон. В строке формул и в итоговой ячейке должна появиться запись **=sum<B2:B7>**.

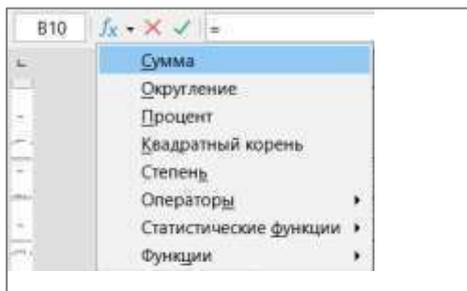


Рис. 3. Ввод расчётной формулы

4) Для подсчета нажмите клавишу **[Enter]**.

5) В следующем столбце проведите аналогичные расчеты.

10. Произведите автоформатирование таблицы. Для этого нажмите по таблице ПКМ, выберите пункт **Стиль** и выберите любой понравившийся формат таблицы.

11. Выделите второй столбец таблицы и задайте тип выравнивания абзаца – по центру. Заголовочные данные выровняйте по центру с жирным (полужирным) начертанием.

12. Добавьте название таблицы. Для этого нажмите в любом месте таблицы ПКМ и выберите пункт **Вставить название**. Введите название «**Итоговая стоимость**». Выделите «Таблица 1» жирным (полужирным) начертанием.

13. *на оценку «5»:

с помощью формулы рассчитать «Изменение стоимости в %»

14. Выполните текущее сохранение документа **[Ctrl] + [S]**.

ЗАДАНИЕ №2

Создать таблицы и измените направление текста в таблице

1. Создайте таблицу (рис. 4), проведите форматирование текста в таблице, измените направление текста **Формат** → **Символы** → **Положение** → **Вращение**

Таблица 2: Направление текста

Направление	Направление	НАПРАВЛЕНИЕ	Направление	Направление
Направление	Направление	НАПРАВЛЕНИЕ	Направление	Направление

Рис. 4. Итоговый вид таблицы №2

2. Создайте таблицу (рис. 5), проведите форматирование текста в таблице, измените направление текста **Формат** → **Символы** → **Положение** → **Вращение**

Таблица 3: Сводная ведомость по дисциплинам "Информатика" и "Информационные технологии"

Учебная дисциплина	Группа	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Неявка	Всего сдало экзамен
I курс							
Информатика	МК-1	12	10	6	3	1	28
	БУ-1	7	9	6	3	2	22
	М-1	9	8	3	5	3	20
	МТ-1	8	8	8	3	2	24
ВСЕГО:		36	35	23	14	8	94
II курс							
Информационные технологии	МК-2	8	12	10	1	1	30
	БУ-2	12	9	6	3	2	27
	М-2	12	8	3	5	3	23
	МТ-2	7	8	8	3	2	23
ВСЕГО:		39	37	27	12	8	103

Рис. 5. Итоговый вид таблицы №3

Выполните текущее сохранение документа [Ctrl] + [S].

ЗАДАНИЕ №3 Набрать таблицы по образцу (табл. 5-7)

Краткая справка. Для объединения или разбиения ячеек выделите группу ячеек и примените команду **Таблица** → **Объединить ячейки** / **Разбить ячейки**.

Создайте таблицу (рис. 7). В таблице 5 **вместо знаков вопроса ввести формулу** в столбец «Прибыль, тыс. у. е.».

Таблица 5: Расчёт прибыли

Квартал	Доход, тыс. у. е.	Расход, тыс. у. е.	Прибыль, тыс. у. е.
I	1155	980	?
II	1340	1025	?
III	1580	1170	?
IV	1420	1390	?
Максимальная прибыль			?
Минимальная прибыль			?
Средняя прибыль			?

Рис. 7. Итоговый вид таблицы №5

Создайте таблицы (рис. 8).

Таблица 6

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	15 548			12 476			18 756			

Таблица 7

			I		II		III		IV		V		VI	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			1111		12354			4576			64631			

Рис. 8. Итоговый вид таблиц №6-7

Выполните текущее сохранение документа [**Ctrl**] + [**S**].

1. Все задания, предусмотренные практической работой, должны быть выполнены и сохранены в папке студента в виде одного документа.
2. В верхней строке документа должны быть записаны номер и тема практической работы, ниже записана цель.
3. В конце работы, на последнем листе должен быть оформлен вывод о проделанной работе.
4. Каждая таблица задание должна быть пронумерована и выполнена на отдельном листе. Каждое последующее задание выполняется с нового листа (но в одном документе).
5. Файл должен быть назван в соответствии с требованиями в практической работе и сохранён в папке студента. При неправильном названии файла оценка будет снижена.
6. Не допускается использование скриншотов или изображений готовых таблиц с практической работы, в случае чего работа будет оценена в 2 балла.